附件6

项目支出绩效评价报告

村级人员及办公经费项目支出绩效评价报告

2022年05月

目 录

1. 摘要
2. 正文
3. 项目基本情况
4. 绩效评价工作开展情况
5. 综合评价情况及评价结论
6. 绩效评价指标分析
7. 主要经验及做法
8. 存在的问题
9. 有关建议
10. 其他需要说明的问题

摘 要

**一、项目基本情况：**村两委工作的开展是乡镇政府工作能否取得成效的关键，为了确保村干部的个人收入，增强农村的管理和发展，妥善解决好农村基层干部的工资待遇，充分调动广大基层村干部工作的积极性，发挥村干部在社会主义新农村建设中的引领作用，因此2021年度临北乡村级人员及办公经费专项资金计划支出330.29万元。

二、**绩效目标及完成情况：**该项目的总体绩效目标是村级人员及办公经费不低于330.29万元。2021年底项目经费已全部拨付完成。

**三、综合评价情况及评价结论：**2021年“村级人员及办公经费”项目的实施，达到了预期目标，本次绩效评价结果为优，综合评分为100分。

**四、项目存在的问题：**

办公经费较为吃紧

**五、改进措施及建议：**

建议科学制定工作计划，加强推进、督促，及时拨付资金，提高资金支出时效。

正文部分

一、项目基本情况

（一）项目概况。

1、项目背景：村两委工作的开展是乡政府工作能否取得成效的关键，为了确保村干部的个人收入，增强农村的管理和发展，妥善解决好农村基层干部的工资待遇，充分调动广大基层村干部工作的积极性，发挥村干部在社会主义新农村建设中的引领作用，因此2021年度临北乡村级人员及办公经费专项资金计划支出330.29万元。

2、主要内容及实施情况：临北乡2021年“村级人员及办公经费”项目的主要内容是：项目起止时间2021年1-12月，项目总投资金额330.29万元，发放形式村干部人员经费按月进行打卡发放，办公经费年初进行一次性补助到村级账户。2021年底此项目资金已全部拨付到位。

3、资金投入和使用情况：村级人员及办公经费330.29万元，用于发放村干部工资，为村干部缴纳保险及村部的办公费使用等。

1. （二）项目绩效目标。“村级人员及办公经费”项目的总体目标是保障村级工作人员工资，养老保险、医疗保险及时缴纳以及保障村级日常办公正常开展。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

绩效评价目的：通过评价项目的推进情况和实际效果，查找项目资金管理过程中存在的问题，为政府决策提供依据，促进财政资金发挥最大效益。

对象和范围：临北乡11个行政村及村干部。

1. 绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

1、绩效评价的原则

（1）系统性原则。本次绩效评价严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法，系统反映财政支出所产生的社会效益、可持续影响。

（2）公正公开原则。本次绩效评价真实、客观、公正，依法公开并接受监督。

（3）绩效相关原则。绩效评价针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

（4）经济性原则。

2、评价指标体系

根据《财政部关于印发<财政支出绩效评价管理暂行办法>的通知》（财预【2011】285号）的有关规定，本次评价指标分体系由三级指标组成，一级指标分值统一设置为：产出指标40分、效益指标40分、服务对象满意度指标10分、预算资金执行率10分。定性指标根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含80%)、80-60%(含60%)、60-0%合理确定分值。总分共计100分。

绩效评价实行百分制，计分采用量化指标，满分为100分。根据得分的不同情况将评价结果划分为四个等级：得分S≥85为优；85＞S≥75为良好；75＞S≥60为中等； S＜60分为差。

指标体系及分值详见下表。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 绩效指标 | 一级  指标 | 二级指标 | 三级指标 | 分值 |
| 产  出  指  标  （50分） | 数量指标 | 保障对象数量 | 10 |
| 质量指标 | 保障资金的合规性 | 10 |
| 时效指标 | 保障资金兑现的及时性 | 10 |
| 成本指标 | 项目总成本 | 10 |
| 效  益  指  标  （30分） | 经济效益  指标 | 减轻村级经济负担 | 10 |
| 社会效益  指标 | 对村部发展影响 | 10 |
| 生态效益  指标 | 对优化资源配置、合理规划影响程度 | 10 |
| 可持续影响指标 | 对保障村级持续正常运转影响度 | 10 |
| 满意度指标  （10分） | 服务对象  满意度指标 | 群众满意度 | 10 |

3、评价方法

本次绩效评价方法主要采用成本效益分析法、比较法、因素分析法、公众评判法等。

（1）成本效益分析法。将一定时期内的支出与效益进行对比分析，以评价绩效目标实现程度。

（2）比较法。是指通过对绩效目标计划与实施效果比较，综合分析绩效目标实现程度。

（3）因素分析法。是指通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标实现程度。

（4）公众评判法。是指通过公众问卷调查等对财政支出效果和影响进行评判，评价绩效目标的满意度。

4、评价标准

绩效评价标准是指衡量财政支出绩效目标完成程度的尺度。本次绩效评价标准主要采用计划标准，以预先制定的绩效目标、计划、预算等数据和相关法律、法规、文件等作为评价的标准。

1. 绩效评价工作过程。

乡党委、政府非常重视2021年部门绩效自评工作，抽调党政办、财政所、组织部等部门人员组成自评小组进行绩效自评：

1.数据填报和采集。采集项目实施前期、实施过程中及项目结束相关资料和数据。

2.社会调查。对目标人群满意度和项目实施社会影响进行调查。

3.数据分析和撰写报告。整理分析收集的数据，撰写自评报告。

在执行评价工作过程中，绩效评价小组详细审查项目涉及金额330.29万元，占全部项目支出的100%，并进行查看资料审查结果无差异。

1. **综合评价情况及评价结论（附相关评分表）**

（一）综合评价情况

2021年临北乡“村级人员及办公经费”项目的实施，取得了很好的成效。项目依照市县的要求决策，依据充分、目标明确、程序合理，与政策要求高度相关；项目资金到位及时，项目实施按计划进行。评定级别为优。

（二）评价结论

本次绩效评价结果为优，综合评分为100分。

1. 绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。根据市县文件要求，对村干部工资按月及时进行打卡发放。

（二）项目过程情况。村干部工资按月发放，由组织部造册，报主要领导联合审批，通过资金补贴系统发放，无违纪违法问题。办公经费由财政所造册，经领导联审联批后直接转入村级账户。

（三）项目产出情况。项目覆盖镇区11个村及村干部，经费支出符合财政法规，拨付及时，实际拨付总额330.29万元，达到年初制定的绩效目标值。

（四）项目效益情况。通过该项目的实施，补贴对象经济负担得到较明显改善，促进了镇区整体工作的提升。

1. 主要经验及做法

根据市县文件要求，村干部工资按月发放，由组织部造册，报主要领导联合审批，通过资金补贴系统发放，无违纪违法问题。办公经费由财政所造册，经领导联审联批后直接转入村级账户。

1. 存在问题及原因分析

办公经费支付吃紧

原因分析：财政拨款有限，村级收入水平较低。

七、有关建议

建议科学制定工作计划，提高村级收入水平。

八、其他需要说明的问题 无。