

项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称			村干部工资及办公费							
主管部门			临北乡人民政府			实施单位	临北乡人民政府			
项目资金 （万元）				年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率 （B/A）	得分	
			年度资金总额：	284	284	284	10	100	10	
			其中：本年财政拨款	284	284	284	10	100	10	
			上年结转资金				-		-	
			其他资金							
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标					实际完成情况				
	临北乡2022年村级办公经费不低于284万元，保障临北乡各村日常办公正常开展。					临北乡2022年村级办公经费不低于284万元，保障临北乡各村日常办公正常开展。				
年度 绩效 指标 完成 情况	一级 指标	二级指标	三级指标			年度指标 值	实际完成 值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出 指标 (50分)	数量指标	覆盖村数			11个	11个	20	20	
		质量指标	经费支出合规性			是	是	10	10	
		时效指标	项目完成时间			年底前	年底前	10	10	
		成本指标	项目总成本			284万元	284万元	10	10	
	效益 指标 (30分)	经济效益 指标	改善办公环境，提高工作效率			明显	明显	15	15	
		社会效益 指标	对村办公环境的改善情况			明显	明显	5	5	
		生态效益 指标	促进节约，防止浪费			明显	明显	5	5	
		可持续影 响指标	对村办公持续正常运转的影响			明显	明显	5	5	
	满意度 指标 (10分)	服务对象 满意度指 标	群众满意度			≥90%	≥90%	10	10	
总分								100	100	

注：1. 一级指标分值统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、服务对象满意度指标10分、预算资金执行率10分。如有特殊情况，上述权重可做适当调整，但加总后应等于100分。各部门根据各项指标重要程度确定三级指标的分值。得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含80%)、80-60%(含60%)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值/年度指标值×该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值/全年实际值×该指标分值；定量指标得分最高不得超过该指标分值上限。

4. 评价得分说明：说明全年实际值与年度指标值偏离情况（未达、持平、超额）。