

附件 6

项目支出绩效评价报告

村干部工资及办公费项目支出绩效评价报告

2022 年 4 月

目 录

一、摘要

二、正文

（一）项目基本情况

（二）绩效评价工作开展情况

（三）综合评价情况及评价结论

（四）绩效评价指标分析

（五）主要经验及做法

（六）存在的问题

（七）有关建议

（八）其他需要说明的问题

摘 要

一、项目基本情况：临北乡 2022 年“村干部工资及办公费”项目用于 11 个村居完成各级政府交办和下达的各项工作任务及乡村建设，切实履行法律规定的各项权利和义务，保证村支两委正常运转及发展农村经济和社会各项事业。

二、绩效目标及完成情况：该项目的总体绩效目标是到 2022 年底临北乡 11 个农业村居村级办公经费不低于 284 万元，保障临北乡各村日常办公正常开展。2022 年底项目经费已全部拨付完成。

三、综合评价情况及评价结论：2022 年临北乡“村干部工资及办公费”项目的实施，取得了很好的成效，达到了预期目标，本次绩效评价结果为优，综合评分为 100 分。

四、项目存在的问题：执行进度较慢。

五、改进措施及建议：建议科学制定工作计划，加强推进、督促，及时拨付资金，提高资金支出时效。

正文部分

一、项目基本情况

（一）项目概况。

1、项目背景：临北乡 2022 年“村干部工资及办公费”项目用于 11 个农业村居完成各级政府交办和下达的各项工作任务及乡村建设，切实履行法律规定的各项权利和义务，保证村支两委正常运转及发展农村经济和社会各项事业。

2、主要内容及实施情况：项目起止时间：2022 年 1-12 月，项目总投资金额：284 万元。项目资金已按计划拨付，项目完成进度 100%，资金支出 100%，达到预期效果。

3、资金投入和使用情况：村干部工资及办公费 284 万元。主要用于村党建工作、便民服务活动开展、群众文体活动开展等各类事项。涉及到 11 个村委会。

（二）项目绩效目标。2022 年村级办公经费不低于 284 万元，保障临北乡各村日常办公正常开展。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

绩效评价目的：通过评价项目的推进情况和实际效果，查找项目资金管理过程中存在的问题，为政府决策提供依据，促进财政资金发挥最大效益。

对象和范围：临北乡 2022 年 11 个农业村居的村级办公经费。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

1、绩效评价的原则

（1）系统性原则。本次绩效评价严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法，系统反映财政支出所产生的社会效益、可持续影响。

（2）公正公开原则。本次绩效评价真实、客观、公正，依法公开并接受监督。

（3）绩效相关原则。绩效评价针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

（4）经济性原则。

2、评价指标体系

根据《财政部关于印发〈财政支出绩效评价管理暂行办法〉的通知》（财预【2011】285号）的有关规定，本次评价指标分体系由三级指标组成，一级指标分值统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分。定性指标根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%（含 80%）、80-60%（含 60%）、60-0%合理确定分值。

总分共计 100 分。

绩效评价实行百分制，计分采用量化指标，满分为 100 分。根据得分的不同情况将评价结果划分为四个等级：得分 $S \geq 85$ 为优； $85 > S \geq 75$ 为良好； $75 > S \geq 60$ 为中等； $S < 60$ 分为差。

指标体系及分值详见下表。

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	分值
	产出指标 (50 分)	数量指标	覆盖村数	20
		质量指标	经费支出合规性	10
		时效指标	经费支出及时性	10
		成本指标	经费总额	10
	效益指标 (30 分)	经济效益指标	改善办公环境, 提高工作效率	15
		社会效益指标	对村办公环境的改善情况	5
		生态效益指标	促进节约, 防止浪费	5
		可持续影响指标	对村办公持续正常运转的影响	5
	满意度指标 (10 分)	服务对象满意度指标	群众满意度	10

3、评价方法

本次绩效评价方法主要采用成本效益分析法、比较法、因素分析法、公众评判法等。

（1）成本效益分析法。将一定时期内的支出与效益进行对比分析，以评价绩效目标实现程度。

（2）比较法。是指通过对绩效目标计划与实施效果比较，综合分析绩效目标实现程度。

（3）因素分析法。是指通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标实现程度。

（4）公众评判法。是指通过公众问卷调查等对财政支出效果和影响进行评判，评价绩效目标的满意度。

4、评价标准

绩效评价标准是指衡量财政支出绩效目标完成程度的尺度。本次绩效评价标准主要采用计划标准和行业标准，以预先制定的绩效目标、计划、预算等数据和相关法律、法规、文件等作为评价的标准。

（三）绩效评价工作过程。

临北乡党委、政府非常重视 2022 年部门绩效自评工作，抽调农技、财政、国土等部门人员组成自评小组，在村级办公费拨付的同时进行绩效自评：

1. 数据填报和采集。采集项目实施前期、实施过程中及项目结束相关资料和数据。

2. 社会调查。对目标人群满意度和项目实施社会影响进

行调查。

3. 数据分析和撰写报告。整理分析收集的数据，撰写自评报告。

在执行评价工作过程中，绩效评价小组详细审查项目涉及金额 284 万元，占全部项目支出的 100%，并进行实地查看，实地查看结果和资料审查结果无差异。

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

（一）综合评价情况

2022 年临北乡“村干部工资及办公费”项目的实施，取得了很好的成效。项目依照市县的要求决策，依据充分、目标明确、程序合理，与政策要求高度相关；项目资金到位及时，项目实施按计划进行。评定级别为优。

（二）评价结论

本次绩效评价结果为优，综合评分为 100 分。

项目支出绩效自评表

（ 2022 年度）

项目名称	村级办公费		
主管部门	临北乡人民政府	实施单位	临北乡人民政府

项目资金 (万元)			年初 预算 数	全年预算 数 (A)	全年执行数 (B)	分 值	执行率 (B/A)	得 分
		年度资金总 额:	284	284	284	10	100	10
		其中: 本年 财政拨款	284	284	284	10	100	10
		上年结 转资金				-		-
		其他 资金						
年度	预期目标				实际完成情况			
总体 目标 完成 情况	临北乡 2022 年村干部工资及办公经费不低于 284 万元, 保障临北乡各村日常办公正常开展。				临北乡 2022 年村干部工资及办公经费不低于 284 万元, 保障临北乡各村日常办公正常开展。			
年度绩效指标完成情况	一 级 指 标	二 级 指 标	三 级 指 标	年 度 指 标 值	实 际 完 成 值	分 值	得 分	偏差原因分 析及改进措 施
	产 出 指 标 (50 分)	数量 指标	覆盖村数	11 个	11 个	20	20	
		质量 指标	经费支出合规性	是	是	10	10	
		时效 指标	项目完成时间	年 底 前	年 底 前	10	10	
		成本 指标	项目总成本	284 万 元	284 万元	10	10	
	效 益 指 标 (30 分)	经济 效益 指标	改善办公环境, 提高工作效率	明显	明显	15	15	
		社会 效益	对村办公环境的改善情况	明显	明显	5	5	

	分)	指标						
		生态 效益 指标	促进节约，防止浪费	明显	明显	5	5	
		可持 续影 响指 标	对村办公持续正常运转的 影响	明显	明显	5	5	
	满 意 度 指 标 (10 分)	服务 对象 满意 度指 标	群众满意度	≥90%	≥90%	10	10	
总分						100	100	

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。根据各村居实际常住人口数量，制定《临北乡 2022 年度村级办公费分配表》。

（二）项目过程情况。该项目属村级组织服务群众的日常经费保障项目，由镇政府按照标准拨付到村，再由各个村委会组织实施，项目资金使用过程中没有调整，全部用于该项目。

（三）项目产出情况。项目覆盖全镇 11 个农业村居，经费支出符合财政法规，拨付及时，实际拨付总额 284 万元，达到年初制定的绩效目标值。

（四）项目效益情况。通过该项目的实施，促进了村级管理服务水平的提高，对于村级履职工作开展都有明显提

升，且达到了节能减排及防止浪费的目的。

五、主要经验及做法

根据财政专项资金管理办法对项目资金的支付进行审核，并在支付流程中严格会计核算规范程序，从根本上确保项目资金使用效率。

六、存在问题及原因分析

执行进度较缓。

原因分析：由于县级财力较为吃紧，拨付进度有所推迟。

七、有关建议

科学制定工作计划，加强推进、督促，及时结算资金，提高资金支出时效。

八、其他需要说明的问题 无。