

## 五河县房地产管理中心 2022 年度一般公共预算财政拨款 “三公”经费支出决算

### 一、2022 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算 表

单位：万元

项 目	预 算 数	决 算 数
合 计	2.00	1.71
因公出国（境）费	0.00	0.00
公务接待费	1.00	1.00
公务用车购置及运行维护费	1.00	0.71
其中：公务用车购置费	0.00	0.00
公务用车运行维护费	1.00	0.71

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

### 二、2022 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出情况 说明

（一）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算总体情  
况说明。

五河县房地产管理中心 2022 年度一般公共预算财政拨款“三

公”经费支出预算为 2 万元，支出决算为 1.71 万元，完成预算的 85.5%，较上年减少 0.29 万元，下降 14.5%。决算数小于预算数的主要原因是压缩费用。决算数较上年减少的主要原因是压缩费用。

## **（二）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算具体情况说明。**

五河县房地产管理中心 2022 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元；公务接待费支出决算 1 万元，占 58.48%；公务用车购置及运行维护费支出决算 0.71 万元，占 41.52%。具体情况如下：

**1. 因公出国（境）费**预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。决算数与上年相比无变化。原因是 2022 年度未安排因公出国（境）计划。经费使用严格按照《安徽省省直党政机关因公临时出国经费管理办法》（财行〔2014〕104 号）、《安徽省省直党政机关因公短期出国培训费用管理办法》（财行〔2014〕527 号）等相关规定执行。

**2. 公务接待费**预算为 1 万元，支出决算为 1 万元，完成预算的 100%；决算数和预算数持平。2022 年五河县五河县房地产管理中心国内公务接待共 67 批次（其中外事接待 0 批次），241 人次（其中外事接待 0 人次）。主要是用于用于老旧小区改造工作检查、保障房工作督查等招待。经费使用贯彻中央八项规定和省委实施细则，严格执行《党政机关厉行节约反对浪费条例》、《安徽

省省直机关公务接待管理暂行办法》(财行〔2014〕2066号)、《安徽省财政厅关于调整省直机关公务接待费用餐标准的通知》(财行〔2018〕1096号)等相关规定。

**3. 公务用车购置及运行维护费** 预算为 1 万元，支出决算为 0.71 万元，完成预算的 71%；较上年减少 0.29 万元，下降 29%。决算数小于预算数的主要原因是压缩费用。决算数较上年减少的主要原因是压缩费用。其中，公务用车购置费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，2022 年没有安排公务用车购置费。公务用车运行维护费预算为 1 万元，支出决算为 0.71 万元，完成预算的 71%；较上年减少 0.29 万元，下降 29%。决算数小于预算数的主要原因是压缩费用。决算数较上年减少的主要原因是压缩费用。公务用车运行维护费，包括车辆燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出，主要用于车辆加油、维修费等支出。截至 2022 年 12 月 31 日，五河县房地产管理中心开支财政拨款的公务用车保有量为 1 辆。