附件6

项目支出绩效评价报告

村干部补贴项目支出绩效评价报告

2023年4月

目 录

1. 摘要
2. 正文
3. 项目基本情况
4. 绩效评价工作开展情况
5. 综合评价情况及评价结论
6. 绩效评价指标分析
7. 主要经验及做法
8. 存在的问题
9. 有关建议
10. 其他需要说明的问题

摘 要

**一、项目基本情况：**村干部是基层干部中最主要的力量，为了确保村干部的个人收入，维护村干部个人的合法权益，增强农村的管理和发展，妥善解决好农村基层干部的工资待遇，充分调动广大基层村干部工作的积极性，发挥村干部在社会主义新农村建设中的引领作用，因此2022年度头铺镇村干工资专项资金计划支出424.80万元。

二、**绩效目标及完成情况：**该项目的总体绩效目标是头铺镇2022年度村、组干部报酬支出不低于424.80万元，保障村干部待遇得到及时兑现。2022年底项目经费已全部拨付完成。

**三、综合评价情况及评价结论：**2022年头铺镇“村干部补贴”项目的实施，取得了很好的成效，达到了预期目标，本次绩效评价结果为优，综合评分为100分。

**四、项目存在的问题：**

部分月份拨付进度较慢。

**五、改进措施及建议：**

建议科学制定工作计划，加强推进、督促，及时拨付资金，提高资金支出时效。

正文部分

一、项目基本情况

（一）项目概况。

1、项目背景：村干部是基层干部中最主要的力量，为了确保村干部的个人收入，维护村干部个人的合法权益，增强农村的管理和发展，妥善解决好农村基层干部的工资待遇，充分调动广大基层村干部工作的积极性，发挥村干部在社会主义新农村建设中的引领作用，因此2022年度头铺镇村干部工资专项资金计划支出424.8万元。

2、主要内容及实施情况：项目起止时间：2022年1-12月，项目总投资金额：424.80万元。项目资金已按计划拨付，项目完成进度100%，资金支出100%，达到预期效果。

3、资金投入和使用情况：村干部补贴总额424.80万元，用于发放村干部工资及绩效报酬。

（二）项目绩效目标。2022年村干部补贴不低于424.80万元，保障村干部待遇得到及时兑现。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

绩效评价目的：通过评价项目的推进情况和实际效果，查找项目资金管理过程中存在的问题，为政府决策提供依据，促进财政资金发挥最大效益。

对象和范围：头铺镇2022年18个村村干部补贴。

1. 绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

1、绩效评价的原则

（1）系统性原则。本次绩效评价严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法，系统反映财政支出所产生的社会效益、可持续影响。

（2）公正公开原则。本次绩效评价真实、客观、公正，依法公开并接受监督。

（3）绩效相关原则。绩效评价针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

（4）经济性原则。

2、评价指标体系

根据《财政部关于印发<财政支出绩效评价管理暂行办法>的通知》（财预【2011】285号）的有关规定，本次评价指标分体系由三级指标组成，一级指标分值统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、服务对象满意度指标10分、预算资金执行率10分。定性指标根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含80%)、80-60%(含60%)、60-0%合理确定分值。总分共计100分。

绩效评价实行百分制，计分采用量化指标，满分为100分。根据得分的不同情况将评价结果划分为四个等级：得分S≥85为优；85＞S≥75为良好；75＞S≥60为中等； S＜60分为差。

指标体系及分值详见下表。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 分值 |
| 产出指标（50分） | 数量指标 | 补助补贴对象数量 | 20 |
| 质量指标 | 经费支出合规性 | 10 |
| 时效指标 | 经费支出及时性 | 10 |
| 成本指标 | 经费总额 | 10 |
| 效益指标（30分） | 经济效益指标 | 补贴对象经济负担改善情况 | 10 |
| 社会效益指标 | 对提高群众生活水平，促进和谐社会建设提高程度 | 10 |
| 生态效益指标 |  |  |
| 可持续影响指标 | 补贴政策为公共服务、保障人民利益提供长期保障的影响 | 10 |
| 满意度指标（10分） | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 10 |

3、评价方法

本次绩效评价方法主要采用成本效益分析法、比较法、因素分析法、公众评判法等。

（1）成本效益分析法。将一定时期内的支出与效益进行对比分析，以评价绩效目标实现程度。

（2）比较法。是指通过对绩效目标计划与实施效果比较，综合分析绩效目标实现程度。

（3）因素分析法。是指通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标实现程度。

（4）公众评判法。是指通过公众问卷调查等对财政支出效果和影响进行评判，评价绩效目标的满意度。

4、评价标准

绩效评价标准是指衡量财政支出绩效目标完成程度的尺度。本次绩效评价标准主要采用计划标准，以预先制定的绩效目标、计划、预算等数据和相关法律、法规、文件等作为评价的标准。

1. 绩效评价工作过程。

头铺镇党委、政府非常重视2022年部门绩效自评工作，抽调农技、财政、国土等部门人员组成自评小组，在村干部补贴拨付的同时进行绩效自评：

1.数据填报和采集。采集项目实施前期、实施过程中及项目结束相关资料和数据。

2.社会调查。对目标人群满意度和项目实施社会影响进行调查。

3.数据分析和撰写报告。整理分析收集的数据，撰写自评报告。

在执行评价工作过程中，绩效评价小组详细审查项目涉及金额424.80万元，占全部项目支出的100%，并进行实地查看，实地查看结果和资料审查结果无差异。

1. **综合评价情况及评价结论（附相关评分表）**

（一）综合评价情况

2022年头铺镇“村干部补贴”项目的实施，取得了很好的成效。项目依照市县的要求决策，依据充分、目标明确、程序合理，与政策要求高度相关；项目资金到位及时，项目实施按计划进行。评定级别为优。

（二）评价结论

本次绩效评价结果为优，综合评分为100分。

|  |
| --- |
| **项目支出绩效自评表** |
| （ 2022年度） |
| 项目名称 | 村干部补贴 |
| 主管部门 | 头铺镇人民政府 | 实施单位 | 头铺镇人民政府 |
| 项目资金（万元） |  | 年初预算数 | 全年预算数（A） | 全年执行数（B） | 分值 | 执行率（B/A) | 得分 |
| 年度资金总额： | 424.8 | 424.8 | 424.8 | 10 | 100 | 10 |
|  其中：本年财政拨款 | 424.8 | 424.8 | 424.8 | 10 | 100 | 10 |
|  上年结转资金 |  |  |  | - |  | - |
|  其他资金 |  |  |  |  |  |  |
| 年度总体目标完成情况 | 预期目标 | 实际完成情况 |
| 头铺镇2022年度村、组干部报酬支出不低于424.8万元，保障村干部待遇得到及时兑现。 | 头铺镇2022年度村、组干部报酬支出不低于424.8万元，保障村干部待遇得到及时兑现。 |
| 年度绩效指标完成情况 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标值 | 实际完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
| 产出指标(50分) | 数量指标 | 补助补贴对象数量 | 255人 | 255人 | 20 | 20 |  |
| 质量指标 | 经费支出合规性 | 是 | 是 | 10 | 10 |  |
| 时效指标 | 项目完成时间 | 按月发放 | 按月发放 | 10 | 10 |  |
| 成本指标 | 项目总成本 | 424.8万元 | 424.8万元 | 10 | 10 |  |
| 效益指标(30分) | 经济效益指标 | 补贴对象经济负担改善情况 | 明显 | 明显 | 10 | 10 |  |
| 社会效益指标 | 对提高群众生活水平，促进和谐社会建设提高程度 | 明显 | 明显 | 10 | 10 |  |
| 生态效益指标 |  |  |  |  |  |  |
| 可持续影响指标 | 补贴政策为公共服务、保障人民利益提供长期保障的影响 | 明显 | 明显 | 10 | 10 |  |
| 满意度指标(10分) | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | ≧90% | ≧90% | 10 | 10 |  |
| **总分** |  |  | **100** | **100** |  |

1. 绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。根据市县文件要求，对村干部补贴按月及时进行打卡发放。

（二）项目过程情况。制定了村干工资专项资金管理办法。村干工资按月发放，先由村出纳造工资表，报分管领导审批，再由镇财政所打款，该项工作明确了工作职责，我镇村干工资的发放严格按照上级主管部门年度工作目标要求组织实施，无违纪违法问题。

（三）项目产出情况。项目覆盖全镇18个村、255人，经费支出符合财政法规，拨付及时，实际拨付总额424.80万元，达到年初制定的绩效目标值。

（四）项目效益情况。通过该项目的实施，补贴对象经济负担得到较明显改善，对提高群众生活水平，促进和谐社会建设有明显作用。

1. 主要经验及做法

根据市县文件要求，对村干部补贴按月及时进行打卡发放。在项目实施过程中，制定了村干工资专项资金管理办法。村干工资按月发放，先由村出纳造工资表，报分管领导审批，再由镇财政所打款，该项工作明确了工作职责，我镇村干工资的发放严格按照上级主管部门年度工作目标要求组织实施，无违纪违法问题。

1. 存在问题及原因分析

部分月份拨付进度较慢。

原因分析：由于县级财力较为吃紧，拨付进度有所推迟。

七、有关建议

建议科学制定工作计划，加强推进、督促，及时拨付资金，提高资金支出时效。

八、其他需要说明的问题

无。