

附件 5

迁建电子政务外网项目绩效评价报告

一、项目基本情况

（一）项目概况。为贯彻落实国务院出台的《中华人民共和国国家安全法》和《安徽省电子政务外网管理办法（试行）》，要求县节点设备越级接入省统一部署的节点设备，由于我县政务外网由县政府办信息中心管理，电子政务外网建设（机房）已超 10 年，机房冗余以及安全建设不足，网络手段落后，机房运行环境非常恶劣，经常导致全县政务外网中断、办公系统断网，数据安全无法保障，需要构建一个安全、高效的电子政务外网运行环境，迁建电子政务外网从机房环境改造、传输链路改造、网络设备采购、安全系统升级、运维服务等五大方面，需要预算费用 140 万元，保证专人维护运行，确保信息安全。

（二）项目绩效目标。总体目标就是确保全县电子政务外网专人维护运行，数据安全得到保障。阶段性目标就是电子政务外网整改完成，年度考核无影响，并全县率先推行无纸化办公。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。评价的目的为了认真贯彻落实网络安全、数据安全等相关法律法规和标准规范，进一步加强电子政务外网安全管理。评价的对象和范围是全县 27 家单位机房每年运维费用、各乡镇每年电子政务外网运维费用。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

1. 绩效评价原则

（1）系统性原则。本次绩效评价严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法，系统反映财政支出所产生的社会效益、可持续影响。

（2）公正公开原则。本次绩效评价真实、客观、公正，依法公开并接受监督。

（3）绩效相关原则。绩效评价针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

（4）经济性原则。

2. 评价指标体系（附表说明）

3. 评价方法

项目所采用的绩效评价从全县电子政务系统进行评分。

4. 评价标准

项目所采用的评分方法是随机抽查评判法，以定性评价和定量评价相结合的方式，对全县电子政务外网运维情况进行绩效评价。

（三）绩效评价工作过程。

局机关领导非常重视 2022 年部门绩效评价工作，抽取各股室负责人对全县电子政务外网使用情况进行评价。

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

（一）综合评价的情况

为了贯彻落实网络安全、数据安全等相关法律法规和标准规范。确保全县电子政务外网运维正常，确保数据信息安全，同时做好了政务服务中心内办公 22 家单位数据共享、项目一次性审批。

（二）评价结论

本次绩效评价结果为优，综合评分为 100 分。

（ 2022 年度）

项目名称			迁建电子政务外网专项经费						
主管部门			五河县数据资源管理局		实施单位	五河县数据资源管理局			
项目资金 (万元)				年初 预算 数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分
			年度 资金 总额:	120	120	120	10	100%	10
			其 中: 本年 财政 拨款	120	120	120	-		-
			上年 结转 资金				-		-
			其他 资金				-		-
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标					实际完成情况			
	政府网站与政务新媒体检查指标、监管工作年度考核指标，以及对五河县政府网站进行指标检测服务及错别字实时监测服务。					政府网站与政务新媒体检查指标、监管工作年度考核指标，以及对五河县政府网站进行指标检测服务及错别字实时监测服务。			
完成 效 指 标	一级 指标	二级 指标	三级指标		年度指 标值	实际完 成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施

	产出指标 (50分)	数量指标	迁建电子政务外网所需要的经费	120万元	120万元	10	10	
		质量指标	各项工作的考核指标	≥100%	≥100%	20	20	
		时效指标	经费支出时效性	1-12月	序时支出	20	20	
		成本指标	各项工作支出的总成本	120万元	120万元	10	10	
	效益指标 (30分)	经济效益指标	各项工作能正常运转的程度	影响较高	较高影响	10	10	
		社会效益指标	保证各项工作高效运转的程度	程度明显	明显程度	10	10	
		生态效益指标	本指标不适用					
		可持续影响指标	对各项工作考核指标高效运转程度影响	程度较高	较高程度	10	10	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	办事群众满意度	≥95%	≥95%	10	10	

四、绩效评价指标分析（可附表进行分析）

（一）项目决策情况。电子这个外网迁建后，保证专人维护运行，确保信息安全，并统筹做好政务服务中心内办公的 22 家单位数据共享，项目一次性审批，力争“一站式”服务。

（二）项目过程情况。迁建机房需要机房环境改造、传输链路改造、网络设备采购、安全系统升级、运维服务等五大方面，需要预算资金 140 万元。

（三）项目产出情况。构建全县电子政务外网安全、高

效的运行环境，确保数据信息安全。

（四）项目效益情况迁建电子政务外网机房顺利完成，并使全县政务外网正常运维。

五、主要经验及做法

领导高度重视迁建电子政务外网，召开专题会议纪要。并要求编制好迁建项目的工程制定初步设计方案以及工程预算清单，专家评审后依法依规公开招标。

六、存在问题及原因分析

电子政务外网迁建后，现有人员对于政务外网运维服务能力严重滞后，缺乏相对专业人员管理维护专网。

七、有关建议

需要保证专人维护运行，确保信息安全。

附件：项目支出绩效评价指标体系框架

附件

项目支出绩效评价指标体系框架

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明
决策	项目立项	立项依据充分性	项目立项（主体是指项目主管部门，下同）是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合市与县区财政事权与支出责任相适应原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。
		立项程序规范性	项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明
	绩效目标	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	评价要点： （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。
决策	绩效目标	绩效指标明确性	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。
	资金投入	预算编制科学性	项目预算编制（主体是指项目资金管理使用单位，下同）是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。
		资金分配合理性	项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②预算资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明
过程	资金管理	资金到位率	实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。
		资金拨付及时性	项目资金是否按照依法依规及时拨付，用以反映和考核项目资金拨付时效情况。	项目资金是否按照《预算法》等法律法规规定的期限内分配下达，是否符合项目资金管理办法、工作实施方案等明确的时限要求及时拨付。
	资金管理	预算执行率	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。
		资金使用合规性	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。
	组织实施	管理制度健全性	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度； ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明
		制度执行有效性	项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	评价要点： ①是否遵守相关法律法规和相关管理规定； ②项目调整及支出调整手续是否完备； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。
产出	产出数量	实际完成率	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	实际完成率=（实际产出数/计划产出数）×100%。 实际产出数：一定时期（本年度或项目期）内项目实际产出的产品或提供的服务数量。 计划产出数：项目绩效目标确定的在一定时期（本年度或项目期）内计划产出的产品或提供的服务数量。
	产出质量	质量达标率	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	质量达标率=（质量达标产出数/实际产出数）×100%。 质量达标产出数：一定时期（本年度或项目期）内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。
	产出时效	完成及时性	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明
	产出成本	成本节约率	完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，用以反映和考核项目的成本节约程度。	成本节约率=[（计划成本-实际成本）/计划成本]×100%。 实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以项目预算为参考。
效益	项目效益	实施效益	项目实施所产生的效益。	项目实施所产生的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等。可根据项目实际情况有选择地设置和细化。
		满意度	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门（单位）、群体或个人。一般采取社会调查的方式。