附件 2

2023 年度五河县统计局企业一套表项目绩效评价报告

一、项目基本情况

(一)项目概况。包括项目背景、主要内容及实施情况、资金投入和使用情况等。

1、项目背景

为加强对财政资金的跟踪问效管理,提高资金使用效益,根据《五河县财政局关于开展 2023 年度县级部门预算绩效单位自评和部门评价工作的通知》(五财〔2024〕58 号)等有关文件的要求,县统计局决定对企业一套表这一项目的资金使用情况进行绩效评价。

企业一套表是以统计调查对象为核心,通过整合现行统计报表制度,规范统计标准和业务流程,统一认定调查单位,统一数据采集处理软件平台和联网直报所形成的一种新型统计调查制度。实施企业一套表统计制度,是统计生产方式的革命性转变,是统计流程的系统再造,有利于提高统计生产过程的透明度,保证统计数据的客观真实;有利于避免统计任务的多头布置,减轻调查单位统计负担;有利于统一规范数据采集、处理工作流程,提升政府统计科学化水平;有利于推动统计建设和发展,有效发挥政府统计在宏观调控和社会管理中的基础性作用。

2、主要内容及实施情况:(1)加强经济运行监测分析。一是深入研究 GDP 核算和县域经济高质量发展对策,切实强化经济运行监测,全面加强上报数据的监测预警,对重点企

业、重点行业的主要指标进行跟踪分析，准确把握全县经济运行走势。二是坚持开展分行业重点领域专业分析，编制2022年度《统计公报》，编发8期《统计月报》，详细解析经济社会发展情况。三是认真撰写高质量统计分析文章，2023年度完成经济运行分析8篇，GDP专题分析2篇，及时为县委、县政府的科学决策提供重要依据。

(2) 推进“一套表”联网直报。一是扎实开展投资、工业、商业、服务业、建筑业等专业统计报表，加强对各镇和企业的业务指导，强化报表期数据审核和验收，切实提高报表数据质量，实现全县“四上”企业报表期佐证材料审核全覆盖，顺利完成各专业2022年年报、2023年前三季度季报和月报工作。二是严格管控数据质量，今年以来维护更新基本单位名录库1000余家，改正纠错数据约280条，确保企业应入尽入、应退尽退。

(3) 夯实统计数据质量基础。一是重点关注基层统计台账，为企业提供专业统计服务。今年以来，开展现场业务指导120余次，组织召开统计业务培训15场次，实现工业、投资、商业等领域统计业务全覆盖。二是配齐配强各乡镇统计员，经开区及县直部门均有专、兼职人员从事统计工作，统一规范统计工作制度，基层统计力量得到有效加强。建立统计基础建设工作制度，落实14个乡镇和18家县直单位工作职责，一体推进全县统计基层基础建设。

(4) 加强“四上”企业入库审核。加强与发改、经信、商务等主管部门沟通，严把企业入规入库入限审核，切实做到应统尽统、“颗粒归仓”。今年以来审核指导投资项目121个，现场核实项目40余次，退回完善项目20个，入库投资项目116个；审核指导25家申请入规企

业台账并顺利入规；审核指导 7 家商贸企业，目前已全部成功入限。

3、资金投入和使用情况

全年申请预算资金为 15 万元，实际执行数 14.86 万元，完成预算的 99.09%。

（二）项目绩效目标。包括总体目标和阶段性目标。

该项目的总体绩效目标为根据“一套表”的报表要求，借助于统一的软件平台，利用互联网，直接向国家统计局报送数据，2023 年阶段性目标与总体目标相同。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

本次评价的目的主要是了解项目资金的使用情况和取得的效果，总结项目管理经验，发现项目管理存在的问题，进一步加强和规范项目资金管理，完善项目和资金管理办法，

指导预算编制和申报绩效目标、优化财政支出结构提供决策参考和依据。

绩效评价对象和范围：随机抽取一定数量的 2023 年新入规企业作为评价对象，依据上级相关文件，以公开公正、系统性、绩效相关等原则做出科学的评价。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

1. 绩效评价原则：定量与定性分析相结合的原则；真实性、科学性、规范性原则。

2. 评价指标体系

完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因
------	------	------	------	-------	-------	----	----	------

								分析及改进措施
产出指标 (50分)	数量指标	开展统计调查项目数量	≥5个	5	15	15		
	质量指标	报表上报率、审核率	=100%	100%	10	10		
	时效指标	年度工作规划完成时效性	12月底前	达成预期指标	10	10		
	成本指标	项目总成本	≤15万	148640.86	15	15		
效益指标 (40分)	经济效益指标	对社会经济发展的影响程度	明显	达成预期指标	10	10		
	社会效益指标	为政府、社会各界决策提供依据的影响程度	明显	达成预期指标	10	10		
	生态效益指标	不适用	不适用	达成预期指标	5	5		
	可持续影响指标	提高统计能力建设的可持续影响程度	明显	达成预期指标	5	5		
	服务对象满意度指标	被调查对象满意度	≥95%	95	10	10		
总分						100	100	

3. 项目评价方法：本次绩效评价方法主要采用成本效益分析法、比较法、因素分析法、公众评判法等。

(1) 成本效益分析法。将一定时期内的支出与效益进行对比分析，以评价绩效目标实现程度。

(2) 比较法。是指通过对绩效目标计划与实施效果比较，综合分析绩效目标实现程度。

(3) 因素分析法。是指通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标实现程度。

(4) 评分方法。产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分。定性指标根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按

照该指标对应分值区间 100-80%(含 80%)、80-60%(含 60%)、60-0%合理确定分值。总分共计 100 分。

4. 评价标准：本次绩效评价标准主要采用计划标准和行业标准，以预先制定的绩效目标、计划、预算等数据和相关法律、法规、文件等作为评价的标准。

（三）绩效评价工作过程。

根据财政局相关文件要求，本单位制定了部门项目支出绩效目标和评价指标。绩效评价工作如下：1.核实数据。对 2023 年度部门项目支出数据的准确性，真实性进行核实，2 对收集的评价材料结合本单位情况进行综合分析，归纳汇总。3 根据评价材料结合各项评价指标进行分析评分。4.形成绩效评价自评报告。

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

根据项目实施情况，五河县统计局 2023 年项目经自评，对照绩效评价评分标准，对项目的各项指标进行评价打分，企业一套表项目自评综合得分为 100 分。

评分情况如下：

指标	预算执行	产出	效益	满意度	合计
分值	10	50	30	10	100
考评得分	10	50	30	10	100

四、绩效评价指标分析（可附表进行分析）

（一）项目决策情况。

为做好企业一套表工作，根据《安徽省人民政府办公厅关于认真做好企业一套表改革工作的通知》（皖政办秘〔2011〕167 号）文件要求，特申请设立“企业一套表”项目。2023

年项目资金总额为 15 万元，已使用 14.86 万元，资金使用率 99.09%。

（二）项目过程情况。

1、加强项目管理，统计机构、企业通过一套表平台开展工作，切实提高企业统计人员的业务水平和我县统计基层基础工作，发现需要改进方面继续加强对企业统计人员的培训和指导，帮助企业做好统计台账，切实提高我县企业一套表工作水平。

2、加强财务管理，确保经费的规范使用。

（三）项目产出情况。

通过一套表平台，企业直接向国家统计局报送数据，统计机构通过平台审核数据。

（四）项目效益情况。

全面掌握了我县一套表数据，为政府各项决策提供了依据，有力促进了区域经济发展。

五、主要经验及做法

（一）严格项目资金财务管理制度。按照资金管理制度及财务管理制度实施，加强资金管理和监督，确保专款专用。

（二）分工明确，落实责任。实施计划完善，流程顺畅，确保各项指标顺利完成。

（三）加强交流，注重反思。在资金的使用过程中，重视与涉及部门多方沟通，明确总目标，根据实际开展情况不断改善工作方法，提高工作效率。

六、存在问题及原因分析

从评价情况看，县统计局负责的企业一套表项目能够按

照委托单位的要求在规定时间内完成，基本达到预期目标，取得一定成效。但从评价过程中也发现一些存在的问题，如在制订项目年度绩效目标时绩效目标不够细化的问题仍然存在，不利于项目绩效的考核评价；调查项目虽然能够满足基本数据需求，但运用调查结果持续推进各地区、各部门改进工作方面效果还要提升；基于节约的原则，工作总成本方面仍需进一步控制。

七、有关建议

县统计局企业一套表项目是县统计局服务县委县政府，为县委县政府决策提供参考，完成统计局基础工作，维持单位正常运转。为进一步提高专项资金使用效益，针对存在的问题，提出以下建议：

1、进一步细化量化绩效目标，为项目绩效考核评价提供更加可操作的依据；

2、进一步提升统计能力建设，向社会公众和县委县政府提供更加专业的统计咨询服务，将统计数据的运用效果进一步提升；

3、进一步加强节约，提高资金利用效率。

附件：项目支出绩效评价指标体系框架

附件

项目支出绩效评价指标体系框架

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明
决策	项目立项	立项依据充分性	项目立项(主体是指项目主管部门,下同)是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,用以反映和考核项目立项依据情况。	评价要点: ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策; ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求; ③项目立项是否与部门职责范围相符,属于部门履职所需; ④项目是否属于公共财政支持范围,是否符合市与县区财政事权与支出责任相适应原则; ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。
		立项程序规范性	项目申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	评价要点: ①项目是否按照规定的程序申请设立; ②审批文件、材料是否符合相关要求; ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明
	绩效目标	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	评价要点: (如未设定预算绩效目标,也可考核其他工作任务目标) ①项目是否有绩效目标; ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性; ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平; ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。
决策	绩效目标	绩效指标明确性	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	评价要点: ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标; ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现; ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。
	资金投入	预算编制科学性	项目预算编制(主体是指项目资金管理使用单位,下同)是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	评价要点: ①预算编制是否经过科学论证; ②预算内容与项目内容是否匹配; ③预算额度测算依据是否充分,是否按照标准编制; ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。
		资金分配合理性	项目预算资金分配是否有测算依据,与补助单位或地方实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	评价要点: ①预算资金分配依据是否充分; ②预算资金分配额度是否合理,与项目单位或地方实际是否相适应。

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明
过程	资金管理	资金到位率	实际到位资金与预算资金的比率,用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。 实际到位资金:一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目的资金。 预算资金:一定时期(本年度或项目期)内预算安排到具体项目的资金。
		资金拨付及时性	项目资金是否按照依法依规及时拨付,用以反映和考核项目资金拨付时效情况。	项目资金是否按照《预算法》等法律法规规定的期限内分配下达,是否符合项目资金管理办法、工作实施方案等明确的时限要求及时拨付。
	资金管理	预算执行率	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。 实际支出资金:一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。
		资金使用合规性	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	评价要点: ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途; ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。
		组织实施	管理制度健全性	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明
		制度执行有效性	项目实施是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	评价要点: ①是否遵守相关法律法规和相关管理规定; ②项目调整及支出调整手续是否完备; ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档; ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。
产出	产出数量	实际完成率	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	实际完成率=(实际产出数/计划产出数)×100%。 实际产出数:一定时期(本年度或项目期)内项目实际产出的产品或提供的服务数量。 计划产出数:项目绩效目标确定的在一定时期(本年度或项目期)内计划产出的产品或提供的服务数量。
	产出质量	质量达标率	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	质量达标率=(质量达标产出数/实际产出数)×100%。 质量达标产出数:一定时期(本年度或项目期)内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。
	产出时效	完成及时性	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	实际完成时间:项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间:按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明
	产出成本	成本节约率	完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率,用以反映和考核项目的成本节约程度。	<p>成本节约率=[(计划成本-实际成本)/计划成本]×100%。</p> <p>实际成本:项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。</p> <p>计划成本:项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出,一般以项目预算为参考。</p>
效益	项目效益	实施效益	项目实施所产生的效益。	项目实施所产生的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等。可根据项目实际情况有选择地设置和细化。
		满意度	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门(单位)、群体或个人。一般采用社会调查的方式。